



SYSTEMS FOR AIR HANDLING UNITS

**APS AROSIO SPA**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE**

**GESTIONE E CONTROLLO**

**D.LGS. 231/2001**

**ESTRATTO**

**CODICE ETICO**

<b>Rev.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Data</b>
<b>00</b>	Codice Etico ex D.Lgs. 231/01	<b>AU</b>	<b>20.04.2015</b>
<b>01</b>	Codice Etico ex D.Lgs. 231/01 - Aggiornamento	<b>AU</b>	<b>01.05.2017</b>
<b>02</b>	Codice Etico ex D.Lgs. 231/01 - Aggiornamento	<b>CdA</b>	<b>30.05.2019</b>
<b>03</b>	Codice Etico ex D.Lgs. 231/01 - Aggiornamento	<b>CdA</b>	<b>30.10.2020</b>

## SOMMARIO

I. DISPOSIZIONI PRELIMINARI .....	3
Premessa .....	3
Il rapporto con i portatori di interessi.....	4
I contenuti del Codice Etico .....	5
Aggiornamenti del Codice Etico .....	6
Definizioni.....	7
<i>Mission e vision</i> .....	7
Principi Fondamentali .....	8
II. AMBITO DI APPLICAZIONE .....	10
Relazioni con i Soci.....	10
Sistema di governo dell'impresa .....	10
Organi Amministrativi, Direttivi e di Controllo .....	10
Relazioni con le risorse umane.....	11
Relazioni con i soggetti esterni .....	14
Relazioni con la clientela .....	15
Relazioni con i fornitori di beni e servizi .....	15
Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza .....	17
Relazioni con organizzazioni Sindacali, partiti e associazioni .....	19
Relazioni con organi di informazione e mass media .....	19
III. CONTABILITA' E PREVENZIONE REATI.....	19
Trasparenza della contabilità e prevenzione dei reati societari.....	19
Prevenzione dei reati di terrorismo, eversione dell'ordine democratico, .....	20
reati contro la personalità individuale .....	20
IV. CONFLITTO DI INTERESSI .....	20
Sistema dei controlli interni.....	20
Gestione dei rischi .....	21
V. POLITICHE DI IMPRESA.....	21
Politica Ambientale .....	21
VI. INFORMAZIONI E RISERVATEZZA .....	21
Riservatezza delle informazioni.....	21
Protezione dei dati personali.....	21
VII. ATTUAZIONE E SANZIONI .....	21
Diffusione e attuazione del Codice Etico .....	21
Organismo di Vigilanza .....	22
Segnalazioni e accertamento delle violazioni .....	22
Sanzioni.....	22

## I. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

### Premessa

Il presente Codice Etico (in seguito anche “**Codice**”), approvato da **APS Arosio Spa** (nel prosieguo anche “**Società**”), è volto a ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Destinatari (come di seguito definiti) sono tenuti a rispettare.

Il Codice Etico di APS Arosio SpA:

- enuncia l’insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con i quali la stessa entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a orientarne la condotta dei Destinatari.

I principi contenuti nel Codice integrano altresì le specifiche regole di comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne, nonché dei codici di comportamento che la Società abbia emanato internamente o ai quali abbia aderito.

Il Codice viene redatto e portato a conoscenza dei Destinatari, affinché:

1. l’attività aziendale di APS Arosio Spa risulti ispirata al rispetto formale e sostanziale delle norme di riferimento;
2. sia esclusa ogni forma di opportunismo contrario alla legge o alle regole di correttezza sia nei rapporti interni che nei rapporti tra APS Arosio Spa e gli *stakeholders*;
3. sia assicurata la diffusione della cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione ed informazione sui contenuti del Codice stesso;
4. ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità ed etica professionale, nell’anteporre il rispetto del bene comune e della dignità umana a qualsiasi altro interesse od obiettivo;

5. sia evitata e prevenuta la commissione di atti illeciti e di reati, con particolare ma non esclusivo riferimento a quelli previsti dal D.Lgs. 231/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. siano dettati principi e regole cui ispirarsi in ogni circostanza e per ogni attività svolta anche laddove risulti non praticabile - in termini di efficienza od efficacia - non prevista o non ancora formalizzata, l'adozione di specifici protocolli, processi e procedure.

Sono tenuti ad uniformarsi a quanto previsto dal Codice anche coloro che forniscono a APS Arosio Spa beni o servizi ad uso della stessa.

Le norme di comportamento previste dal Codice si applicano (e si intendono richiamate automaticamente nelle disposizioni del medesimo con il semplice riferimento alla Società) anche ai soggetti che, eventualmente, sono deputati a rappresentare la stessa presso società, enti, organismi ecc., quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali società partecipate, parti correlate, organismi associativi e di categoria, ecc.

I Destinatari sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla sua diffusione ed osservanza.

APS Arosio Spa si impegna a diffondere il presente Codice nei confronti dei Destinatari per gli effetti di cui alle successive disposizioni finali e a comunicare con i mezzi ritenuti più opportuni eventuali aggiornamenti e/o variazioni.

APS Arosio Spa conferma la propria condotta operativa ai valori del presente Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza.

Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare tali valori in ogni aspetto dell'attività svolta.

### **Il rapporto con i portatori di interessi**

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta della Società alla cooperazione e alla fiducia nei confronti dei portatori di interessi, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione

aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalla attività della Società.

[...]

A tal fine, APS Arosio Spa si impegna:

- ad assicurare e promuovere al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali dalla stessa adottate, con particolare riguardo a quelle relative alla prevenzione della commissione di reati;
- a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedurali di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri fornitori, collaboratori o partners commerciali;
- ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le autorità, i Soci, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i clienti e più in generale nei confronti della collettività;
- a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti dei Soci, delle controparti e della collettività in genere, e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale;
- a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche.

### **I contenuti del Codice Etico**

[...]

## **Aggiornamenti del Codice Etico**

[...]

## **Definizioni**

[...]

### ***Mission e vision***

APS Arosio S.p.a. è una realtà produttiva e un marchio di riferimento, in Italia e nel Mondo, nella realizzazione e distribuzione di telai di contenimento per Centrali Trattamento Aria (UTA).

Le elevate competenze tecnologiche dell'ufficio di progettazione legate alla più alta qualità dei materiali impiegati fanno di APS Arosio S.p.a. il leader nel mercato delle UTA: i migliori costruttori al mondo utilizzano il Sistema Arosio.

APS Arosio S.p.a. vanta una forte flessibilità produttiva, risponde infatti anche alle richieste più esigenti dei costruttori, offrendo a catalogo tanti Sistemi, numerose varianti di angoli e profili e una vasta gamma di prodotti aeraulici come serrande, separatori di gocce, griglie e antivibranti.

Nelle aree di più grande interesse, in cui operano i grandi produttori di UTA, APS Arosio S.p.a. è presente con le sue basi logistiche, tecniche e commerciali. Distribuisce i suoi prodotti in tutto il mondo grazie a una estesa rete di rivenditori e a tre consociate presenti in Europa e America che provvedono all'assemblaggio in loco delle parti.

APS Arosio S.p.a. partecipa attivamente in tutta la catena produttiva, dall'estrusione alla vendita dei prodotti assemblati, grazie alla strettissima collaborazione con APS Arosio Extrusion S.p.a. specializzata nella estrusione di profili in alluminio standard o a richiesta e disegno del cliente.

La filosofia aziendale di APS Arosio S.p.a. si fonda sull'innovazione tecnologica, l'efficienza produttiva, la sicurezza dei prodotti, la presenza capillare sul territorio e ha come obiettivo il servizio a 360 gradi e la soddisfazione del cliente in qualunque parte del mondo si trovi. Aps Arosio è una società da sempre attenta alle esigenze delle parti interessate. Essa si impegna ad osservare i più elevati standard di gestione aziendale, di contabilità e di responsabilità, nel pieno rispetto delle normative e delle regole applicabili.

## **Principi Fondamentali**

### *Legalità*

Il rispetto della legge e delle norme del proprio Statuto è principio fondamentale per APS Arosio Spa.

APS Arosio Spa è impegnata nell'assoluto rispetto dei massimi standard etici nella conduzione della propria attività e nel perseguimento della propria missione.

[...]

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico e regolamentare in cui essi operano, anche per come sopra richiamate, e a impegnarsi ad acquisirne con diligenza la necessaria conoscenza in relazione allo svolgimento delle proprie funzioni.

I Destinatari osservano, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

### *Moralità*

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale nonché la reputazione di APS Arosio Spa costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta dei Destinatari. Essi sono quindi tenuti con la propria condotta a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione di APS Arosio Spa, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

[...]

### *Trasparenza*

Il principio si fonda sulla accessibilità, veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della azienda.

Le informazioni devono essere fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva.



[...]

#### *Riservatezza*

Il trattamento dei dati relativi alla clientela e agli altri interlocutori della azienda (acquisizione, conservazione, trasmissione, distruzione) sono effettuati nel rispetto più assoluto della riservatezza e della privacy.

Le informazioni riguardanti la persona sono comunicate solamente al diretto interessato o al suo delegato.

[...]

#### *Correttezza*

Il principio implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda.

#### *Spirito di servizio*

Ciascun Destinatario del Codice deve essere sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla clientela e alla collettività più in genere, che devono beneficiare dei migliori standard di qualità.

#### *Dignità ed eguaglianza*

I Destinatari riconoscono e rispettano la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. I Destinatari lavorano con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni ed etnie diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

[...]

### *Professionalità*

I Destinatari svolgono la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

## **II. AMBITO DI APPLICAZIONE**

### **Relazioni con i Soci**

Il comportamento verso i Soci deve:

- riconoscere e dare loro la possibilità di esercitare i diritti di controllo loro spettanti ai sensi della normativa applicabile e dello Statuto, di essere ascoltati e di ottenere benefici in proporzione all'attività svolta;
- esprimere correttezza e puntualità informativa, assieme al coinvolgimento diretto nelle scelte complessive di APS Arosio Spa, nelle forme stabilite dallo Statuto;
- esprimere i valori di correttezza, di trasparenza, di equità e di onestà.

La politica della Società è tesa ad assicurare a tutti i Soci l'accesso all'informazione sull'attività di APS Arosio Spa in condizioni di parità.

[...]

### **Sistema di governo dell'impresa**

#### **Organi Amministrativi, Direttivi e di Controllo**

Il sistema di governo adottato dalla Società è conforme alla normativa vigente, in particolare della disciplina propria delle società di capitali, in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia.

[...]

### **Relazioni con le risorse umane**

Le risorse umane costituiscono elemento centrale su cui APS Arosio Spa basa il perseguimento dei propri obiettivi.

APS Arosio Spa riconosce dunque la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

#### Gestione del personale

Nella selezione e nella gestione del personale APS Arosio Spa adotta criteri di merito, competenza, trasparenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

La Società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità dei Destinatari, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale.

I Destinatari svolgono con diligenza le suddette attività e segnalano le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.

APS Arosio Spa si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità, per qualsiasi decisione inerente i rapporti con il personale, offrendo a tutti i lavoratori le medesime opportunità e un trattamento equo in applicazione delle norme contenute in materia nei vigenti contratti collettivi di lavoro.

Nella gestione del rapporto con dipendenti e collaboratori APS Arosio Spa rifiuta qualsiasi forma di discriminazione, selezionando ed assumendo i propri dipendenti in base alla rispondenza del loro profili professionali e curriculari alle necessità ed esigenze della struttura, nel rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

[...]

#### Tutela della persona, della sicurezza, della salute

APS Arosio Spa si impegna ad ottemperare puntualmente a tutte le normative previste in relazione alla tutela della persona, a realizzare, e sottoporre a costante miglioramento,

condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione.

[...]

APS Arosio Spa mette in atto tutte le necessarie azioni preventive al fine di garantire le migliori condizioni di salute, sicurezza e incolumità negli ambienti di lavoro – considerati oggetto di responsabilità collettiva - conformemente alle vigenti norme in materia e si pone l'obiettivo di un costante aumento degli standard.

Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro ed erogazione delle prestazioni, anche al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro, contemperandolo con le esigenze di erogazione dei servizi;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- j) il controllo sanitario dei lavoratori;

- k) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori e dei loro rappresentanti per la sicurezza;
- m) le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- n) la partecipazione e consultazione dei lavoratori e dei loro dei rappresentanti per la sicurezza;
- o) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di buone prassi;
- p) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- q) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- r) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

APS Arosio Spa si impegna inoltre a promuovere e diffondere comportamenti responsabili al proprio interno.

APS Arosio Spa persegue nel continuo metodi di rafforzamento della salute e dell'aumento del grado di sicurezza del proprio personale, nel condurre ogni sforzo per eliminare o contenere la pericolosità nelle condizioni di lavoro e nei comportamenti dei lavoratori e le relative cause.

Promuove pertanto programmi di miglioramento e accrescimento della sicurezza del lavoro e del benessere del personale, che si pongono come obiettivo l'azzeramento del rischio di infortunio, in particolare nei reparti produttivi della Società.

[...]

#### *Doveri dei dipendenti e dei collaboratori*

Tutti i dipendenti e collaboratori di APS Arosio Spa, al di là di quanto previsto dal CCNL eventualmente applicabile, sono tenuti ad orientare il proprio operato ai principi di

professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con i colleghi, superiori e subordinati al perseguimento della missione della Società, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice.

[...]

#### *Uso dei sistemi informatici*

Deve essere posta attenzione alla tutela e salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici.

Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore di APS Arosio Spa ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e nell'esclusivo interesse della Società.

[...]

#### *Formazione ed aggiornamento dei dipendenti e collaboratori*

APS Arosio Spa, consapevole dell'importanza del coinvolgimento del proprio personale per il miglioramento delle prestazioni e il rispetto delle normative vigenti, provvede a garantire un'adeguata e continua formazione e informazione dello stesso in ottemperanza a disposizioni legislative nazionali e locali, accordi Stato-Regioni e pianificazioni aziendali.

### **Relazioni con i soggetti esterni**

I rapporti di APS Arosio Spa con i soggetti esterni devono svolgersi con la massima correttezza, integrità, imparzialità e indipendenza, evitando di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

I Destinatari non sollecitano né accettano per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entrino in contatto per conto della Società, evitando di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire

tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità e tali da compromettere l'immagine di APS Arosio Spa.

È vietato in ogni caso ad ogni dipendente o collaboratore, qualunque sia il suo grado o funzione ricoperta, promettere, erogare favori, somme, benefici di altra natura comunque finalizzati.

Nello svolgimento delle ordinarie relazioni economiche, l'offerta di omaggi e manifestazioni di ospitalità è volta unicamente a promuovere l'immagine di APS Arosio Spa e non può in nessun caso eccedere le normali pratiche commerciali o di cortesia.

[...]

### **Relazioni con la clientela**

Il successo di APS Arosio Spa è basato sulla qualità della produzione e sulla fidelizzazione della clientela.

La Società favorisce la collaborazione con la clientela in ordine al miglioramento dei propri processi e dei prodotti offerti.

La Società riconosce la qualità dei prodotti, dei processi tecnologici e dei servizi come uno dei principali fattori di consolidamento e sviluppo.

La politica aziendale nel campo della gestione della qualità è riconosciuto elemento indispensabile della condotta imprenditoriale.

#### *Interazione con la clientela*

[...]

### **Relazioni con i fornitori di beni e servizi**

#### *Scelta del fornitore*

Nei rapporti con i fornitori, i Destinatari devono privilegiare gli interessi di APS Arosio Spa e dei clienti, astenendosi da comportamenti volti a conseguire vantaggi personali.

A loro volta i fornitori sono tenuti a rispettare, per quanto di propria pertinenza, i valori indicati nel presente Codice ed a operare in adesione agli obiettivi e progetti di servizio della Società.

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne adottate da APS Arosio Spa.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione, APS Arosio Spa adotta i criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e non preclude a nessuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore APS Arosio Spa dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

Anche ai fini della esigenza di assicurare gli adeguati standard qualitativi, APS Arosio Spa si riserva la possibilità di adottare un albo dei fornitori, i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriere all'entrata ma ulteriore presidio di natura organizzativa in conformità con gli scopi e gli obiettivi del Sistema D.Lgs. 231/2001 adottato.

#### *Trasparenza*

Le relazioni con i fornitori di APS Arosio Spa, nonché i rapporti con controparti di contratti finanziari e di consulenza, sono regolate anche dalle norme del presente Codice Etico e



sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. APS Arosio Spa predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza nelle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

[...]

#### *Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti*

La Società e i fornitori devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

APS Arosio Spa si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, delle trattative e del contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

#### **Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza**

Le relazioni di APS Arosio Spa con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di un pubblico servizio, le Autorità di Vigilanza debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza, formale e sostanziale, delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

In particolare, la Società si impegna nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, nazionali, regionali o Comunitarie:

- a vietare la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;

- a vietare l'offerta o l'accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o forma di cortesia al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- a vietare la presentazione di dichiarazioni non veritiere a Organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi ovvero evitare sanzioni o omettere eventi sanzionabili;
- a vietare alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto specie arrecando danno o pregiudizio alla Pubblica Amministrazione;
- a prevenire l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti, di situazioni di conflitti di interesse nei confronti della Pubblica Amministrazione, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto dell'ente;
- ad evitare atti di corruzione attraverso pagamenti illeciti fatti direttamente da soggetti apicali o da suoi dipendenti, ovvero effettuati tramite persone che agiscono per conto di esse;
- ad evitare che, in occasione di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato o gli altri soggetti delegati influenzino con comportamenti e/o argomenti impropri le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;
- a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Società siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

Inoltre, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti:

- ad osservare scrupolosamente la normativa vigente, in via formale e sostanziale, nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Vigilanza;

- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

#### **Relazioni con organizzazioni Sindacali, partiti e associazioni**

APS Arosio Spa impronta il confronto con le organizzazioni sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue, informate ed attente relazioni tra le parti.

APS Arosio Spa non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

#### **Relazioni con organi di informazione e mass media**

Le comunicazioni di APS Arosio Spa verso l'esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati al Consiglio di Amministrazione, agli Amministratori delegati ovvero ai soggetti espressamente deputati a tali attività.

[...]

### **III. CONTABILITA' E PREVENZIONE REATI**

#### **Trasparenza della contabilità e prevenzione dei reati societari**

La contabilità è rigorosamente improntata ai principi generali di correttezza, verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato e di tempestività delle registrazioni.

[...]

**Prevenzione dei reati di terrorismo, eversione dell'ordine democratico,  
reati contro la personalità individuale**

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa contro i reati di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico e contro la personalità individuale, impegnandosi a tal fine a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

[...]

**IV. CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari del Codice Etico, nello svolgimento delle proprie mansioni, sono tenuti ad evitare ogni possibile situazione o attività contraria o in conflitto, anche solo apparente, con gli interessi della Società o comunque incompatibile con i propri doveri di ufficio.

Essi debbono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, o per il tramite di altre persone, di eventuali situazioni di convenienza di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, il Destinatario interessato è tenuto a darne al più presto comunicazione al proprio responsabile, il quale informa prontamente gli Amministratori che, con l'aiuto dell'OdV, ne valutano, caso per caso, l'effettiva sussistenza.

I Destinatari si astengono, nel contempo, dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.

**SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

**Sistema dei controlli interni**

[...]

APS Arosio Spa promuove a ogni livello la cultura del controllo quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

### **Gestione dei rischi**

APS Arosio Spa procede al continuo processo di identificazione, di valutazione e di gestione dei rischi.

Il sistema di gestione dei rischi, nel quale è integrato il sistema di controllo interno, unisce tutti gli elementi del processo di pianificazione aziendale.

[...]

## **V. POLITICHE DI IMPRESA**

### **Politica Ambientale**

APS Arosio Spa si impegna ad operare nel modo più opportuno e corretto per la tutela dell'ambiente e per prevenire fenomeni di inquinamento nel territorio sul quale svolge i propri servizi, nel rispetto degli obblighi legislativi cogenti applicabili, delle norme adottate e degli impegni assunti con i propri clienti, fornitori e collaboratori.

## **VI. INFORMAZIONI E RISERVATEZZA**

### **Riservatezza delle informazioni**

[...]

### **Protezione dei dati personali**

[...]

## **VII. ATTUAZIONE E SANZIONI**

### **Diffusione e attuazione del Codice Etico**

I Destinatari del Codice sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

[...]

Nei rapporti contrattuali, APS Arosio Spa si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice secondo modalità adeguate stabilite di volta in volta.

Ove richiesto, una copia del Codice sarà consegnata a tutti i soggetti che intrattengono relazioni commerciali con la Società.

[...]

### **Organismo di Vigilanza**

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice, relazionando almeno annualmente agli Amministratori ed il Collegio Sindacale, spetta all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

[...]

### **Segnalazioni e accertamento delle violazioni**

Qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del Codice deve essere segnalato all'Organo Amministrativo e agli Organi di controllo di APS Arosio Spa nonché, qualora rivesta o possa rivestire altresì rilevanza ai sensi del d.lgs. 231/2001, all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità definite dal modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

APS Arosio Spa ha identificato i propri canali di comunicazione mediante i quali potranno essere rivolte le segnalazioni relative a eventuali violazioni del presente Codice. A riguardo si richiama il Regolamento dei sistemi di segnalazione interna c.d *whistleblowing* (Allegato n.5 del presente Modello).

[...]

### **Sanzioni**

Chiunque compia atti od omissioni diretti inequivocabilmente a violare le regole comportamentali previste dal presente Codice è sanzionato dalla Società attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, secondo quanto previsto dal "Sistema *Disciplinare*"<sup>1</sup>. [...]

---

<sup>1</sup> documento che identifica le sanzioni irrogabili anche nei confronti del Consiglio di Amministrazione e dei lavoratori subordinati e parasubordinati.